

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории технических средств обучения**  
**филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции лаборатории технических средств обучения (далее - «лаборатории») филиал ФГКОУ «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (Владивостокское ПКУ) (далее - «филиал») и определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности лаборатории. Лаборатория является структурным подразделением училища. Порядок взаимоотношения лаборатории с другими подразделениями училища регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами. Штатные должности лаборатории:

- Начальник лаборатории - 1 человек;
- Методист лаборатории - 1 человек;

1.2. Руководство лабораторией осуществляет начальник лаборатории. Начальник лаборатории назначается и освобождается от занимаемой должности, а также переводится на другую работу приказом начальника филиала по представлению заместителя начальника филиала (по инновационным образовательным технологиям).

1.3. Начальник лаборатории непосредственно подчиняется заместителю начальника филиала (по инновационным образовательным технологиям).

1.2. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативными, организационно-распорядительными и иными документами ФГКОУ «Нахимовское военно-морское училище» и филиала училища.

1.3. Лаборатория в организации и планировании своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и директивами Министра обороны РФ, заместителей Министра обороны РФ, указаниями начальника управления (военного образования) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации, Уставом ФГКОУ «Нахимовское военно-морское училище», регламентом, коллективным договором, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими действующими нормативными и локальными документами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами лаборатории являются:

- 2.1. Изучение, обобщение и распространение передового опыта использования технических средств обучения;
- 2.2. Улучшение качества учебного процесса и внедрения технических средств обучения в образовательный процесс.
- 2.3. Повышение качества и производительности труда работников филиала путем внедрения информационных технологий.
- 2.4. Планирование деятельности училища по направлению лаборатории;
- 2.5. Реализация социально-партнерских связей;

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Лаборатория выполняет следующие функции:

- 3.1. В сфере изучения, обобщения и распространения передового опыта использования технических средств обучения:
  - Изучение основных тенденций применения технических средств обучения в учебном процессе;
  - Участие в проектах по внедрению и эксплуатации информационных образовательных систем.
- 3.2. В области повышения производительности труда работников филиала:
  - Изучение сложившейся методологии учебного процесса, проведение анализа на предмет возможного улучшения учебного процесса в филиале с использованием средств ИКТ;
  - Методическая помощь предметно-методическим объединениям, преподавателям, структурным подразделениям в разностороннем и полноценном использовании компьютерных и телекоммуникационных систем;
  - Обобщение и анализ использования технических средств обучения на уроках, разработка рекомендаций по методике их применения в образовательном процессе;
  - Разработка под руководством заместителя начальника филиала (по инновационным образовательным технологиям), совместно с предметно-методическими объединениями методических рекомендаций по применению технических средств обучения в учебном процессе;
  - Организация корпоративного обучения сотрудников филиала;
  - Организация работы преподавательского состава и учащихся с внешними электронными ресурсами и базами данных (заключение договоров и лицензионных соглашений, получение паролей, логинов и т.д.).
- 3.3. В сфере реализации социально-партнерских связей:
  - Поиск организаций-партнеров;
  - Составление и подписание договоров;
  - сопровождение партнерских мероприятий.

3.4. Анализ, изучение и внедрение в учебный процесс новых технических средств обучения.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники лаборатории несут ответственность за:

- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования в рамках своей компетенции и направлений деятельности лаборатории;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам;
- Содействие развитию инноваций в системе образования, знакомство с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях;
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

4.2. Начальник лаборатории несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Порядок взаимоотношений лаборатории с другими подразделениями филиала регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами.

#### 6. ПРАВА

Начальник лаборатории имеет право:

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности лаборатории;

6.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лаборатории;

6.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений (администрация филиала училища и ПМК);

6.4. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных руководством задач;

6.5. По согласованию с руководством училища привлекать работников и сотрудников филиала, а также сторонних специалистов к выполнению отдельных видов заданий;

6.6. Запрашивать лично или по поручению заместителя начальника филиала (по инновационным образовательным технологиям) от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

6.7. Вносить предложения по совершенствованию работы преподавательского состава;

6.8. По согласованию со структурными подразделениями филиала использовать в работе технические средства и помещения, необходимые для выполнения задач лаборатории.

6.9. Давать указания по конкретным вопросам, самостоятельно

