

ПОЛОЖЕНИЕ

О лаборатории инновационных образовательных технологий филиала «НВМУ»
(Владивостокское ПКУ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи и функции лаборатории инновационных образовательных технологий (далее «лаборатория») филиала «НВМУ» (Владивостокское ПКУ).

1.2 Руководство лабораторией осуществляет начальник лаборатории, который назначается и освобождается от занимаемой должности, а также переводится на другую работу приказом начальника филиала.

1.3 Начальник лаборатории подчиняется заместителю начальника филиала по инновационным образовательным технологиям, начальнику филиала и выполняет свои функции на основании должностной инструкции.

1.4 Структура и штаты лаборатории определяются в порядке, установленном уставом филиала.

1.5 Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативными, организационно-распорядительными и иными документами филиала.

1.6 Работники лаборатории подчиняются начальнику лаборатории и выполняют свои функции на основании должностных инструкций.

1.7 При выполнении возложенных задач лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства Обороны, уставом филиала, настоящим положением, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами училища.

2. Основные задачи

Основными задачами лаборатории являются:

2.1 Улучшение качества учебного процесса и внедрение технических средств обучения в образовательный процесс.

2.2 Повышение качества и производительности труда работников училища путем внедрения информационных технологий.

2.3 Аппаратно-техническое обеспечение компьютерных и телекоммуникационных сетей.

2.4 Программно-аппаратное обеспечение коммуникаций филиала.

2.5 Программно-аппаратное обеспечение рабочих мест работников филиала.

2.6 Развитие программных и технических комплексов обучения и инфраструктуры.

3. Основные функции

Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1 Участие в проектах по внедрению и эксплуатации информационных образовательных систем и технических средств обучения.

3.2 Изучение сложившейся методологии учебного процесса, проведение анализа на предмет возможного улучшения учебного процесса в филиале.

3.3 Выбор из имеющихся на рынке и приобретение на основе анализа либо по заявкам структурных подразделений технических средств обучения.

3.4 Изучение и поэтапное внедрение технических средств обучения в подразделениях филиала.

3.5 Сопровождение внедренных технических средств обучения с целью отслеживания их работоспособности и влияния на учебный процесс.

3.6 Развитие технической и телекоммуникационной базы филиала.

3.7 Управление процессом приобретения и обслуживания вычислительной техники по заявкам подразделений, сетевых устройств и кабельной системы.

3.8 Изучение новаций компьютерной техники, модернизация компьютерного парка училища.

3.9 Развитие телекоммуникационной составляющей систем удаленного доступа воспитанников.

3.10 Надзор за эксплуатацией приобретенных и внедренных технических средств обучения, их сопровождение.

3.1 Обеспечение информационной безопасности в части подключения училища к сети INTERNET, выполнение антивирусной защиты.

3.12 Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников филиала, в части использования технических средств обучения, компьютерных и телекоммуникационных систем, соблюдения ими установленных норм и правил безопасного ведения работ.

3.13 Осуществление контроля качества работы линий связи, используемых для обмена цифровой информацией.

3.14 Подготовка предложений по реализации и списанию морально и физически устаревшего и неиспользуемого оборудования.

3.15 Консультации, методическая и практическая помощь структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории инновационных образовательных технологий.

3.16 Анализ, изучение и внедрение в учебный процесс новых технических средств обучения.

3.17 Разработка и внедрение, внедрение и сопровождение программных продуктов и технических средств обучения и инфраструктуры

4. Ответственность

4.1 Работники лаборатории несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2 За причиненный ущерб работники лаборатории несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3 В соответствии с нормативными документами филиала и законодательством Российской Федерации, работники лаборатории несут персональную ответственность за несанкционированное распространение любым способом за пределы училища технической документации, программного обеспечения, технических заданий,

постановок задач, включая собственные разработки, выполненные на территории филиала.

5. Взаимоотношения

5.1 Порядок взаимоотношений лаборатории инновационных образовательных технологий с другими подразделениями филиала регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами.

6. Права

Работники лаборатории имеют право:

6.1 Вносить руководству филиала и его коллегиальным органам предложения, направленные на улучшение работы структурного подразделения.

6.2 Иметь доступ к необходимой для выполнения должностных обязанностей информации, получать от соответствующих должностных лиц филиала все необходимые для работы документы, справки, информацию.

6.3 Получать необходимое для выполнения должностных обязанностей программно-техническое обеспечение и получать консультации по его использованию.

6.4 Пользоваться материально-техническими ресурсами филиала, включая подписные периодические издания и специальную литературу, в рамках установленных лимитов.

6.5 Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных филиала в пределах своей компетенции.

6.6 Подписывать и визировать документы в соответствии с представленными полномочиями по действующим регламентам и положениям;

6.7 Проходить обучение по специальности или повышать свою квалификацию.

Заместитель начальника филиала
по инновационным образовательным технологиям



И.В. Соппа

Юрисконсульт

А.В. Еремеев