

2.1. Информационно-аналитическое направление, заключающееся в изучении информационных и методических потребностей педагогических работников филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ); создании банка опыта преподавателей филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ); проведении начальной экспертизы методических аттестационных материалов; проведении дней информации о научно-методических новинках, выпуске методических бюллетеней и т.д.

2.2. Организационно-методическая работа, направленная на развитие педагогического творчества, повышение квалификации преподавателей: создание и организация деятельности проблемных групп по различным направлениям образовательного процесса; распространение передового педагогического опыта; разработка методических рекомендаций по организации и совершенствованию образовательного процесса филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ); подготовка к изданию учебно-методических и научно-практических материалов; своевременное приобретение новых научно-методических изданий; подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов; подготовка и издание тезисов конференций; организация участия преподавателей в научной жизни города, области, страны и т.д.

2.3. Консультационная работа с преподавателями разного уровня:

- с молодыми специалистами (с целью профессиональной адаптации, формирования индивидуального стиля педагогической деятельности);
- с опытными преподавателями (с целью изучения и обобщения педагогического опыта);
- с авторами учебных программ и пособий (с целью ознакомления с требованиями к написанию, структуре методической разработки);
- со всеми преподавателями (с целью подготовки и проведения аттестации, участия в семинарах, конкурсах, на занятиях в методической школе).

3. Организационные основы деятельности методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета реализуется через следующие формы:

- разработка единой методической темы филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ);
- подготовка заседаний предметно-методических комиссий по методическим вопросам;
- занятия в методической школе, проведение круглых столов, психолого-педагогических семинаров, научно-практических конференций;
- руководство оформлением творческих отчетов преподавателей филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ);
- организация педагогического наставничества для начинающих педагогов;

- организация методических выставок;
- организация открытых уроков;
- проведение конкурсов методических разработок и профессионального мастерства преподавателей.

3.2. Работу методического кабинета организует заведующий, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями и положением о методическом кабинете.

3.3. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются для оперативного использования нормативные правовые материалы, учебно-методическая и справочная литература, периодические психолого-педагогические издания, методические разработки преподавателей и т.д.

3.4. Работа методического кабинета осуществляется по ежегодному плану, утвержденному заместителем начальника филиала (по учебной работе).

3.5. Методический кабинет работает под руководством заместителя начальника филиала (по учебной работе).

4. Документация методического кабинета

Заведующий методическим кабинетом систематизирует, составляет и ведет документацию:

4.1. Нормативную правовую: положение о методическом кабинете, должностные обязанности заведующего методическим кабинетом.

4.2. План работы методического кабинета на учебный год.

4.3. Каталог учебно-методической и научной литературы методического кабинета, в т. ч. электронных образовательных ресурсов сети Интернет, рекомендованных для использования в образовательном процессе филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ).

4.4. Каталог методических разработок и публикаций преподавателей филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ).

4.5. Материалы по методической теме филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ).

4.6. Отчет о работе методического кабинета за учебный год.

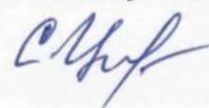
Принято на Педагогическом совете филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), протокол № 3 от 24 марта 2017 года.

Заместитель начальника филиала (по учебной работе)



Е.А. Трегубова

Разработал заведующий учебным отделом



С.В. Цегельник